

SULIT

Bil.Pendaftaran:



Gambar
Pemohon

**JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PENDAFTARAN BAGI ANAK-ANAK YATIM
DI BAWAH JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

PERINGATAN

1. Permohonan ini adalah untuk pendaftaran ke dalam Daftar Kebangsaan Anak Yatim, di bawah Jabatan Pembangunan Masyarakat (JAPEM).
2. Satu (1) borang permohonan adalah untuk seorang (1) anak yatim sahaja.
3. Dokumen-dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut: -
 - 3.1. Salinan Sijil Akuan Kematian bapa kandung (jika sekiranya yatim piatu sertakan kedua-dua Sijil Kematian Ibu & Bapa).
 - 3.2. Salinan Kad Pengenalan Bapa.
 - 3.3. Salinan Kad Pengenalan Ibu/Penjaga.
 - 3.4. Salinan Surat Beranak/Kad Pengenalan pemohon (anak yatim).
 - 3.5. Salinan Sijil Nikah Ibu Bapa Kandung.
 - 3.6. Salinan Sijil Pendaftaran Anak Angkat (Jika Anak Yatim adalah anak angkat kepada penjaga).
 - 3.7. Salinan hukuman dan pembayaran denda Mahkamah Syariah (Bagi anak tidak sah taraf).

BAHAGIAN A – KETERANGAN PEMOHON

Nama Penuh Pemohon (Anak Yatim) – Huruf Besar

No. Kad Pengenalan/Surat Beranak

Tarikh Lahir (contoh: 1 Januari 2020)

Jantina

Lelaki

Perempuan

**Negeri
Tempat Lahir**

Bangsa

Agama

Kategori: (sila tanda ✓ di kotak yang berkenaan)

Anak Yatim

Anak Yatim Piatu

Anak Tidak Sah Taraf

Kerakyatan: (Sila tanda ✓ di kotak yang berkenaan)

Warganegara

Penduduk Tetap

Lain-Lain (sila nyatakan) _____

Alamat tempat tinggal

Nama sekolah & kelas tahun

Poskod

Adakah awda penerima bantuan di bawah ini:

Bantuan Kebajikan Bulanan

Jabatan Urusan Zakat, Wakaf & Baitulmal

Lain-lain (sila nyatakan) _____

Kadar jumlah bantuan yang diterima

BAHAGIAN B – KETERANGAN PENJAGA/KELUARGA PEMOHONNama Penuh Penjaga – *Huruf besar*Hubungan dengan pemohon: (sila tanda)

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ibu Kandung | <input type="checkbox"/> Ibu Angkat |
| <input type="checkbox"/> Bapa Saudara | <input type="checkbox"/> Bapa Angkat |
| <input type="checkbox"/> Ibu Saudara | <input type="checkbox"/> Abang |
| <input type="checkbox"/> Bapa Tiri | <input type="checkbox"/> Kakak |
| <input type="checkbox"/> Ibu Tiri | <input type="checkbox"/> Datuk |
| <input type="checkbox"/> Nenek | |

Kerakyatan

-
- Warganegara
-
-
- Penduduk Tetap
-
-
- Lain-lain (sila nyatakan)

Agama

Tarikh Lahir

No. Kad Pengenalan

Warna Kad Pengenalan

-
- Kuning
-
- Ungu
-
- Hijau

No. Telefon Utama (mudah dihubungi)

No. Telefon Kedua

+ 6 7 3

+ 6 7 3

Alamat emel

No. Telefon Rumah/Pejabat

+ 6 7 3

Alamat Tempat Tinggal:

Alamat Persuratan: (Jika berkenaan)

Poskod:

Pekerjaan:

Alamat Pejabat:

Adakah awda penerima bantuan di bawah ini:

-
- Bantuan Kebajikan Bulanan
-
-
- Jabatan Urusan Zakat, Wakaf & Baitulmal
-
-
- Lain-lain (sila nyatakan)

Kadar jumlah bantuan yang diterima

BAHAGIAN C - KETERANGAN BAPA PEMOHONNama Penuh – *Huruf besar*

Tarikh Meninggal Dunia

Kerakyatan

-
- Warganegara
-
-
- Penduduk Tetap
-
-
- Lain-lain (sila nyatakan)

Agama

No. Kad Pengenalan

Warna Kad Pengenalan

-
- Kuning
-
- Ungu
-
- Hijau

BAHAGIAN D – PERAKUAN MAKLUMAT & TANGGUNGJAWAB PENJAGA

Saya _____(Nama Penjaga), dengan ini mengesahkan bahawa saya adalah penjaga kepada anak yatim yang dipohonkan dan bahawa anak yatim tersebut berada di bawah jagaan saya serta menetap bersama saya. Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dihadapkan serta dokumen yang dilampirkan adalah **benar, tepat dan lengkap**, dan saya memahami bahawa saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas ketepatan maklumat tersebut.

PERINGATAN PENTING:

Saya bertanggungjawab untuk **mengemaskini** sebarang perubahan maklumat dan memaklumkan dengan **SEGERA** kepada Jabatan Pembangunan Masyarakat (JAPEM), selaku Urus Setia Daftar Kebangsaan Anak Yatim dari semasa ke semasa.

Saya juga mengambil maklum bahawa **kegagalan** untuk mengemaskini maklumat boleh menjejaskan proses penilaian dan pertimbangan sebarang bentuk bantuan yang mungkin disalurkan.

(Tandatangan Penjaga)

BAHAGIAN E – PENGESAHAN KETUA KAMPUNG

Saya selaku Penghulu / Ketua Kampong, mengakui bahawa pemohon (anak yatim) adalah anak buah di Mukim / Kampong di bawah jagaan / pengawasan saya.

Nama Penghulu / Ketua Kampung	
Kampung	
Mukim	
Daerah	

Tandatangan		COP RASMI PENGHULU/KETUA KAMPUNG
Tarikh		
No. Telefon	Bimbit:	
	Rumah:	

BAHAGIAN F – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan diterima oleh:		COP TERIMA JABATAN
Catatan: (Jika ada)		

Untuk kegunaan Urus Setia Anak Yatim	
	Permohonan disokong dan memenuhi syarat
	Permohonan tidak disokong dan tidak memenuhi syarat

Tarikh pendaftaran	
Pegawai mendaftar	
Tarikh dikeluarkan pendaftaran	
Sebab pengeluaran	
Catatan: (Jika ada)	